



OBEC KŘEKOV

Křekov 5, 766 01 Valašské Klobouky

PROVOZNÍ ŘÁD v budově Obecního úřadu č.p. 5

Provozní řád Obecního úřadu (dále jen OU) stanoví pravidla pronájmu prostor OU, ochrany obecního majetku a povinnosti nájemce.

Prostory určené k nájmu jsou: chodba, zadní chodba, sál, kuchyňka, skladovací místnost, sociální zařízení 2x. Do ostatních prostor v budově je vstup zakázán! Prostory OU je možné si pronajmout na soukromé akce (životní jubilea, svatby). Ceny za ostatní akce (taneční zábava, ukončení roku...) budou stanoveny individuálně. Pronájem OU se realizují na základě nájemní smlouvy. Maximální kapacita sálu je 40 osob. Upřednostňuje se v sále otop krbovými kamny. Za otop přímotopy se doplácí. Lékárnička je umístěna v zadní chodbičce za dveřmi. Hasící přístroje jsou v budově 2. Jeden je umístěn v prostoru na schodech směrem na půdu a druhý v prostoru zadní chodby.

Povinnosti pronajímatele:

- Pronajímatel předá nájemci prostory OU funkční a schopné pronájmu.
- Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěných v KD.
- Pronajímatel předá nájemci úklidové prostředky sloužící k požadovanému úklidu, případně dřevo k otopu.
- Pronajímatel zajistí v průběhu akce případné odstranění poruch a závad na výzvu nájemce.
- Pronajímatel provede s nájemcem po skončení pronájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

Povinnosti nájemce:

- Nájemce se před konáním akce dohodne s pronajímatelem na době převzetí prostor a majetku, a to v době min 2 dny před konanou akcí.
- Nájemce odpovídá za pořádek v době od převzetí do předání prostor pronajímateli.
- Nájemce je povinen se seznámit a dodržovat předpisy požární ochrany.
- Nájemce zodpovídá v době pronájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světél a spotřebičů, uhašení ohně v kamnech a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.

- Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek její důstojný průběh.
- Je zakázáno upevňovat do podlah, stěn, obkladů a stropů hřebíky a šrouby, vrtat do nich otvory nebo jinak poškozovat budovu nebo její zařízení.
- Nájemce dbá na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách OU.
- Po skončení podnájmu je nájemce povinen umístit stoly na původní místo, pokud se s pronajímatelem nedohodne jinak a židle položit na stoly.
- **Po skončení pronájmu je nájemce povinen provést úklid pronajatých prostor:**
 - úklid stolů (stažení ubrusů, setření stolů)
 - snesení veškerého použitého inventáře, jeho umytí a uklizení do označených prostor v kuchyňce dle inventáře (každé nádobí má své místo, číslo skříňky – popis na vnitřní straně dvířek)
 - vymetení krbových kamen a úklid okolí
 - smetení podlah sálu
 - úklid WC
 - setření podlah na chodbě, v kuchyňce, na WC a skladových prostorech
 - sesbírání odpadků v blízkém okolí budovy OU
 - vyprázdnění veškerých odpadkových košů a nádob
 - odnos smetí a odpadků do určených nádob (nájemce je povinen odpad třídit!):
plasty, papír a sklo vynést do svozového místa u dětského hřiště, bio-odpad do kompostéru u zadního vchodu budovy OU a ostatní odpad do popelnice u zadního vchodu OU
- Nájemce je povinen při předání pronajatých prostor upozornit na škody, které vznikly během pronájmu.
- Nájemce je povinen provést úhradu nad výši stanoveného pronájmu, za případné škody pronajatých prostor a majetku způsobené v době pronájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího.
- Nájemce také může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
- Zapůjčené ubrusy a utěrky nájemce donese vyprané zpět, či uhradí praní a žehlení.

.....
starostka